

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – Wzór umowy**

**UMOWA nr 1 / 2024**

zawarta w Domachowie dnia ……… 2024 roku (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. św. Michała Archanioła w Domachowie, Domachowo 78, 63-840 Krobia, NIP 6961746293 reprezentowaną przez księdza Proboszcza Pawła Mintę, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

……………………………………………………………………………………………………………………  
NIP……………. , REGON……………………..

reprezentowanym przez Pana /Panią…………………………………………………………., zwaną dalej WYKONAWCĄ

**§1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą „Prace konserwatorskie ratujące przed zamknięciem najstarszy w Polsce drewniany kościół   
   w Domachowie”, dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Przedmiotem zamówienia jestkompleksowa renowacja i impregnacja drewnianej elewacji   
   i pokrycia gontowego dachu kościoła w Domachowie, zgodnie z wytycznymi i zakresem prac, stanowiącymi Załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowyorazZałącznikiem nr 3 **–** Pozwoleniem nr 575/A/2023 z dnia 10.10.2023 roku, wydanym przez WUOZ Poznań Delegatura w Lesznie.

W zakres prac wchodzi:

- usunięcie warstwy łuszczących się starych farb, resztek mikroorganizmów i innych zanieczyszczeń z powierzchni elewacji metodą uznaną przez wykonawcę za optymalną,   
- dezaktywacja szkodliwych mikroorganizmów (glony, pleśnie, mchy, grzyby) preparatem dopuszczonym do stosowania w obiektach zabytkowych, np. produktem firmy Remmers, Sto lub Keim,

- usunięcie zniszczonych elementów oszalowania ścian, stolarki i pokrycia dachowego,

- rekonstrukcja usuniętych elementów w analogicznym materiale i obróbce,

- uszczelnienie miejsc newralgicznych w otworach okiennych i drzwiowych,

- impregnacja i zabezpieczenie drewna poprzedzone próbami na obiekcie,

- dokonanie na obiekcie próby kolorystyki – do prezentacji i akceptacji Komisji Konserwatorskiej,

- wykonanie docelowej impregnacji,

- sporządzenie dokumentacji fotograficznej i opisowej z przebiegu prac z załączeniem kart technicznych zastosowanych materiałów oraz protokołu odbioru prac przez WUOZ Poznań Delegatura w Lesznie.

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia znajduje się w załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również dysponuje osobami posiadającymi takie kwalifikacje, wiedzę, a także dysponuje specjalistycznym sprzętem. Wykonawca oświadcza,   
   iż posiada niezbędne do wykonania zamówienia materiały narzędzia, środki transportu oraz rusztowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności planować i prowadzić prace przy kościele w sposób uwzględniający potrzeby parafii (odprawianie nabożeństw, organizacja szczególnych świąt, itp.). Wszystkie etapy robót muszą być przed ich realizacją w obiekcie – konsultowane i uzgodnione   
   z Zamawiającym oraz z Komisją Konserwatorską, tzn. z przedstawicielami WUOZ Poznań Delegatura w Lesznie.
4. Jeżeli przeprowadzenie prac wchodzących w zakres zamówienia wymaga przewiezienia zdemontowanych elementów do pracowni Wykonawcy, elementy te zostaną wydane Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez obie strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu oraz przedstawicielom Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wszelkich informacji związanych z wykonywanym zamówieniem oraz do zapewnienia im dostępu do obiektu i kontroli wykonywanego zakresu prac Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wydane mu, na zasadach określonych w ust.4, zdemontowane elementy – w zakresie zamówienia, do chwili ponownego osadzenia ich   
   w Kościele w Domachowie i protokolarnego odbioru prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od podpisania umowy do przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego harmonogramu robót (rzeczowo – finansowego). Harmonogram musi być aktualizowany na bieżąco, z uwzględnieniem ewentualnych opóźnień, tak aby zminimalizować zagrożenia zmiany terminu realizacji zamówienia.

**§2**

**Termin wykonania zamówienia i zasady dokonywania odbioru**

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem prac, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy. Etapy prac z podziałem na transze płatności zostaną wskazane w harmonogramie robót.
2. Etap I – od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2024 roku,
3. Etap II – od dnia 1 listopada 2024 roku do dnia 31 maja 2025 roku.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie prac w pełnym zakresie zamówienia.
5. W terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia pod kątem jakości i kompletności wykonanych prac. Zamawiający i Komisja Konserwatorska zwołana na obiekcie, prace te odbierze protokołem. W przypadku potwierdzenia zgodności wykonanych prac z zakresem zamówienia, dzień zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowany jako termin wykonania zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w wykonanych pracach, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia tych wad lub braków. W takim przypadku za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wad lub braków.

**§3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

………………………… zł netto (słownie: ……………………………………………………………………………………………………) wraz   
z podatkiem VAT = ……………………………… zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………………………… );

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy jest niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jej zrealizowania.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania zamówienia w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania z Programu Polski Ład w ramach udzielonej promesy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki niezbędne do wykonania zamówienia oraz zapewnienia finansowania inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia
6. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest zgodnie z Regulaminem Programu Polski Ład i została podzielona na następujące transze:

1) I transza (faktury częściowej) – wkład własny – obejmująca 2% wynagrodzenia zamówienia brutto, ale nie więcej niż 10 000,00 zł Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie podpisany ze strony Zamawiającego protokół częściowy bezusterkowego odbioru zadania,

2) II transza (faktura końcowa) – stanowiąca pozostałą kwotę wynagrodzenia zamówienia brutto. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany ze strony Zamawiającego protokół końcowy bezusterkowego odbioru zadania.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni ( dotyczy zarówno I jak II transzy) od daty otrzymania faktury.

1. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury wynosi nie więcej niż 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że płatność faktur uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków z programu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia po terminie na skutek niezależnych opóźnień w przekazaniu przez BGK środków, Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził kar umownych lub odsetek z tego tytułu.
3. Płatność nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**§4**

**Osoby biorące udział w realizacji zamówienia**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących spraw organizacyjnych w trakcie wykonywania zamówienia jest ks. Proboszcz Paweł Minta
2. Funkcję inspektora nadzoru w imieniu Zamawiającego pełni ……………
3. Funkcję kierownika prac w imieniu Wykonawcy pełni …..

**§5**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym w zakresie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną minimum 800 000 zł.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca utrzyma przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Obowiązkowe jest przedłożenie przez Wykonawcę Dowodu posiadania ubezpieczenia oraz dowodu opłaty polisy, które stają się załącznikiem do umowy (Załącznik nr 5).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres. Dokument taki staje się załącznikiem do umowy bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

**§6**

**Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ………. miesięcy na wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy, licząc od dnia odbioru prac bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca jest zobowiązany:

a). podjąć działania w terminie 1 dnia od zgłoszenia przez Zamawiającego, b). usunąć wady w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, iż ze względu na specyfikę wady jej usunięcie w tym terminie nie jest to możliwe –   
w takiej sytuacji Zamawiający wyznaczy nowy termin usunięcia wady.

1. W przypadku nieusunięcia wady w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji i nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.
2. Okres rękojmi za wady na wykonane prace jest równy okresowi gwarancji jakości.

**§ 7  
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa powyżej.
2. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy przysługuje Zamawiającemu, gdy stwierdzi, że Wykonawca zaprzestał wykonywania prac przez co najmniej 14 dni roboczych. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie przysługuje Zamawiającemu   
   w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o upływie 14 dni roboczych bez wykonywania prac przez Wykonawcę, lecz nie później niż do czasu, gdy Wykonawca rozpoczął wykonywanie prac.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienie od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową.
6. Jeżeli Zamawiający będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie   
   z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy   
   i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) Wykonawca winien zabezpieczy przerwane prace,

2) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,

3) Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonego przez Wykonawcę protokołu w terminie 7 dni, a w przypadku gdy protokół nie został sporządzony prawidłowo, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w tym terminie, a Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia,

4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie elementy wyposażenia kościoła poddawane pracom poza obrębem kościoła, jak również wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,

5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni, uporządkuje teren prac oraz usunie dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia.

1. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie zatwierdzonego protokołu inwentaryzacji, Wykonawca sporządzi kosztorys wykonawczy w oparciu o obmiary wykonanych prac i stan zaawansowania prac. Termin ustosunkowania się przez Zamawiającego do przedłożonych kosztorysów wykonawczych wynosi 14 dni licząc od daty przedłożenia go przez Wykonawcę.   
   W przypadku gdy kosztorysy nie zostały sporządzone prawidłowo, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w tym terminie, a Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Zatwierdzone przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze będą stanowić podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, a Zamawiający dokona zapłaty za wykonane i odebrane prace na zasadach określonych w umowie.

**§8   
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach:

- opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust.1 umowy,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kwot kar umownych, o których mowa w ust.1,   
 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za nieterminową płatność faktury,   
w wysokości liczonej na zasadach ogólnych .

**§9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować część przedmiotu zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcy.

**§10**

**Pozostałe postanowienia**

* + - 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie, jak również innych danych kontaktowych. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez operatora pocztowego przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia. Zawiadomienie o zmianie adresu lub innych danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy.
      2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
      4. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.
      5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1 – Zakres prac Wykonawcy i wytyczne materiałowe (dostarcza Wykonawca)**

**Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 – Kopia Pozwolenia WUOZ Poznań Delegatura w Lesznie Nr 575/A/2023**

**Załącznik nr 4 – Harmonogram prac Wykonawcy**

**Załącznik nr 5 – Kopia aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**