

Zarządzenie nr 127/2026
Burmistrza Krobi
z dnia 5.10.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza” w ramach projektu „Krobia – aktywna i kreatywna”

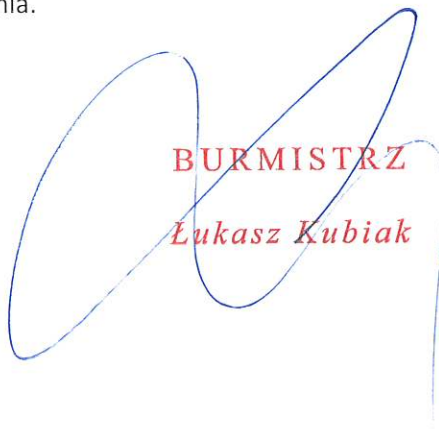
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, pkt 8-10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2026 poz. 662 z późn. zm.) w celu realizacji projektu pn. „Krobia – aktywna i kreatywna” Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny kierowany przez społeczność (EFS+), Działanie 9.6 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego, zarządzam co następuje:

§1. W związku z realizacją zadań pn. „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza – warsztaty kulinarne” oraz „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza – warsztaty kosmetyczne” w ramach projektu pn. „Krobia – aktywna i kreatywna”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), wprowadza się **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza”**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi do przeprowadzenia rekrutacji do **zadań pn. „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza – warsztaty kulinarne” oraz „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza – warsztaty kosmetyczne”** w szczególności do:

- a) przyjmowania zgłoszeń uczestników w terminie od 05.10.2026 r. do 09.10.2026 r.
- b) ustalenia list uczestników warsztatów do dnia 13.06.2026 r.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Łukasz Kubiak



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Krobi nr 127/2026
z dnia 5.10.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w warsztatach „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza”

w ramach projektu „Krobia – aktywna i kreatywna”
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027,
Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+),
Działanie 9.6 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym,
budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego

§ 1. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Gmina Krobia ogłasza nabór kobiet do udziału w warsztatach organizowanych w ramach projektu „Krobia – aktywna i kreatywna”.
2. Celem wsparcia jest integracja i aktywizacja społeczna kobiet, rozwijanie ich zainteresowań, tworzenie przestrzeni do budowania więzi społecznych i międzypokoleniowych oraz zwiększenie ich uczestnictwa w życiu społecznym.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§ 2. Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. W ramach projektu przewiduje się rekrutację uczestniczek do:
 - 1) Zadania 9 – „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza – warsztaty kulinarne” – maksymalnie 36 uczestniczek,
 - 2) Zadania 10 – „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza – warsztaty kosmetyczne” – maksymalnie 36 uczestniczek.
2. Warsztat kulinarny odbędzie się 16 października 2026 r. w godzinach od 16:00 do 20:00.
3. Warsztat kosmetyczny odbędzie się 23 października 2026 r. w godzinach od 16:00 do 20:00.
4. Terminy oraz godziny realizacji warsztatów mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora. O zmianach uczestniczki zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Kandydatka może zgłosić chęć udziału:
 - 1) wyłącznie w warsztacie kulinarnym,
 - 2) wyłącznie w warsztacie kosmetycznym,
 - 3) w obu warsztatach.
6. Zakwalifikowanie do udziału w jednym warsztacie nie jest uzależnione od udziału w drugim warsztacie.
7. Udział w warsztatach jest bezpłatny.
8. Kryteriami formalnymi udziału w rekrutacji są:
 - 1) płeć – kobieta,
 - 2) zamieszkanie na terenie Gminy Krobia.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

9. W przypadku większej liczby kandydatek spełniających kryteria formalne niż liczba miejsc dostępnych na dany warsztat, stosowane będą następujące kryteria premiujące:

Kryterium premiujące	Liczba punktów
zamieszkanie na obszarze wiejskim Gminy Krobia	1 pkt
członkostwo w Kole Gospodyń Wiejskich	1 pkt

10. Kandydatka może uzyskać maksymalnie 2 punkty.
11. Po przeprowadzeniu oceny kandydatki zostaną uszeregowane według liczby uzyskanych punktów.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatki takiej samej liczby punktów i braku wystarczającej liczby miejsc o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając stopień, w jakim udział kandydatki w projekcie może przyczynić się do jej integracji i włączenia społecznego.
13. W przypadku gdy liczba kandydatek spełniających kryteria formalne nie przekroczy liczby dostępnych miejsc na dany warsztat, zakwalifikowane zostaną wszystkie kandydatki spełniające kryteria formalne.

§ 3. Weryfikacja kryteriów

- Spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Krobia będzie weryfikowane przez Gminę Krobia na podstawie danych dostępnych w prowadzonych przez Gminę ewidencjach, rejestrach i systemach informatycznych, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w projekcie.
- Kryterium premiujące dotyczące zamieszkania na obszarze wiejskim Gminy Krobia będzie weryfikowane przez Gminę Krobia na podstawie danych, o których mowa w ust. 1, oraz adresu zamieszkania wskazanego w formularzu rekrutacyjnym.
- W przypadku gdy dane dostępne Gminie Krobia nie pozwalają na jednoznaczne potwierdzenie miejsca zamieszkania, kandydatka może zostać poproszona o przedłożenie dodatkowego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania.
- Kryterium premiujące dotyczące członkostwa w Kole Gospodyń Wiejskich będzie weryfikowane na podstawie:
 - zaświadczenia wystawionego przez właściwe KGW albo
 - zbiorczej listy członkiń danego KGW podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Koła.
- Brak potwierdzenia kryterium premiującego skutkuje nieprzyznaniem punktu za dane kryterium, ale nie powoduje odrzucenia kandydatki z rekrutacji.

§ 4. Formularze zgłoszeniowe

- Każda kandydatka zamierzająca uczestniczyć w warsztatach jest zobowiązana do złożenia wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej.
- Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje w szczególności:
 - formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
 - informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) dokument potwierdzający członkostwo w Kole Gospodyń Wiejskich – jeżeli kandydatka ubiega się o punkt premiujący z tego tytułu,
- 4) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.
3. Dokumenty dotyczące uczestniczki muszą przedstawiać jej sytuację aktualną na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
4. Kandydatka wskazuje w dokumentacji rekrutacyjnej, czy jest zainteresowana udziałem:
 - 1) w warsztacie kulinarnym,
 - 2) w warsztacie kosmetycznym,
 - 3) w obu warsztatach.
5. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Gminy Krobia www.krobia.pl
6. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Dokumentacja niekompletna może zostać pozostawiona bez rozpatrzenia w przypadku niezuzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Organizatora.

§ 5. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji na półkolonie rozpocznie się 5.10.2026 r. i zakończy się 09.10.2026 r. o godz. 15:00.
2. Dokumenty należy składać:
 - a. Osobiście w biurze projektu Plac Kościuszki 3 , 63-840 Krobia , biuro nr 7 (1 piętro)
 - b. korespondencyjnie – wysyłając dokumenty na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia z dopiskiem na kopercie: Rekrutacja na warsztaty Krobia-aktywna i kreatywna – decydująca będzie data wpływu.
 - c. elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP (/692rsul4h1/skrytka) lub systemu e-Doręczeń (AE:PL-95222-24109-SAFAl-31).
3. Rekrutacja ma charakter otwarty.
4. Informacja o rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez:
 - 1) stronę internetową Gminy Krobia,
 - 2) media społecznościowe Gminy Krobia,
5. Po zakończeniu rekrutacji utworzone zostaną odrębne listy uczestniczek zakwalifikowanych do:
 - 1) warsztatu kulinarnego,
 - 2) warsztatu kosmetycznego.
6. Na każdy z warsztatów może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 36 uczestniczek.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń może zostać utworzona lista rezerwowa.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej Organizator może zakwalifikować kolejną osobę spełniającą warunki udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 6. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Status uczestniczki projektu uzyskuje osoba zakwalifikowana do udziału w co najmniej jednym z warsztatów i rozpoczynająca udział we wsparciu.
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w warsztacie lub warsztatach, do których została zakwalifikowana,
 - 2) potwierdzenia udziału poprzez podpis na liście obecności,
 - 3) przekazania danych i dokumentów niezbędnych do monitorowania i rozliczenia projektu,
 - 4) udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych w projekcie, w tym wypełnienia ankiety przed rozpoczęciem wsparcia oraz ankiety po jego zakończeniu,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z udziału w warsztacie.
3. Uczestniczka może wziąć udział w jednym albo w obu warsztatach, zgodnie z zakresem, do którego została zakwalifikowana.
4. Udział w jednym warsztacie nie stanowi warunku uczestnictwa w drugim warsztacie.
5. Uczestniczki warsztatów zostaną zaproszone do udziału w wydarzeniu podsumowującym realizowanym w ramach Zadania 11, zaplanowanym na 14 listopada 2026 r. od godz. 17:00
6. Termin oraz godziny wydarzenia podsumowującego mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora. O zmianach uczestniczki zostaną poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Udział w warsztatach oraz wydarzeniu podsumowującym ma charakter bezpłatny i służy w szczególności integracji uczestniczek i społeczności lokalnej, prezentacji efektów warsztatów oraz wzmocnieniu uczestnictwa w życiu społecznym.
8. W przypadku rezygnacji uczestniczki z udziału przed rozpoczęciem warsztatu Organizator może zakwalifikować na jej miejsce osobę z listy rezerwowej.
9. Uczestniczka zobowiązana jest do informowania Organizatora o zmianach danych mających wpływ na jej udział w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu oraz dokumentów programowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rekrutacji, decyzje podejmuje Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Krobi.
3. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – Gmina Krobia.
3. Dokument potwierdzający członkostwo w Kole Gospodyń Wiejskich – jeżeli dotyczy.
- 4.- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

**FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU**

* Wzór zawiera pola pozwalające na zebranie minimalnego zakresu danych niezbędnych do prawidłowego wypełnienia Formularza Monitorowania Projektu

NAZWA BENEFICJENTA:
Gmina Krobia
TYTUŁ PROJEKTU:
Krobia – aktywna i kreatywna
NR PROJEKTU:
FEWP.09.06-IZ.00-0013/25

RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY	x	PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU	
NAZWA PODMIOTU (jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel Instytucji/podmiotu)				
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE (za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)				16.10.2026/23.10.2026

DANE UCZESTNIKA										
IMIĘ										
NAZWISKO										
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR										
PŁEĆ	MĘŻCZYZNA		KOBIETA		WIEK (w chwili przystąpienia do projektu)					
WYKSZTAŁCENIE:	ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2) (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)									
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)									
	WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)									
PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA								Nie dotyczy		



DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK		NIE		
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK		NIE		
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI	NIE	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub	TAK		NIE		

**STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU**

nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeładunku; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.					
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI	NIE	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA**STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU
(należy wybrać właściwe)****OSOBA BIERNA ZAWODOWO**

tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną

W TYM	OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU	
W TYM	OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych	
W TYM	INNE	
	OSOBA BEZROBOTNA	
	- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia	
W TYM	OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego	
W TYM	INNE	
	OSOBA PRACUJĄCA	
W TYM	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	



SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ	
W TYM	INNE	

Należę do koła Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy Krobia

☐ TAK¹ ☐ NIE

Wyrażam chęć udziału w :

- ☐ Warsztatach kosmetycznych
- ☐ Warsztatach kulinarnych

¹ W przypadku zaznaczenia tak, proszę uzupełnić tabelę potrzeb i racjonalnych usprawnień



Informacja o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności

Czy posiada Pani szczególne potrzeby związane z udziałem w projekcie, które wymagają zapewnienia odpowiednich warunków dostępności?

☐ NIE

☐ TAK

Jeżeli TAK, proszę wskazać, jakie wsparcie lub dostosowanie jest potrzebne:

.....

.....

.....

Przykładowo mogą to być potrzeby związane z:

- dostępnością architektoniczną,
- poruszaniem się,
- słuchem,
- wzrokiem,
- komunikacją,
- dietą,
- innymi indywidualnymi potrzebami mającymi wpływ na możliwość udziału w warsztatach.

OŚWIADCZENIE

W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu).

Nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0013/25

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;

- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta – Gmina Krobia w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNICZKI WARSZTATÓW „ZDROWA, PIĘKNA, PRZEDSIĘBIORCZA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krobia reprezentowana przez Burmistrza Krobi, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, e-mail: krobia@krobia.pl, tel. 65 5711 111.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania UM w Krobi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w UM w Krobi wysyłając list na powyższy adres lub za pomocą adresu poczty elektronicznej: iod@krobia.pl.

3. Dane osobowe uczestniczek będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji do warsztatów „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza”, w tym potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału w projekcie;
- realizacji projektu „Krobia – aktywna i kreatywna”, w tym organizacji warsztatów, dokumentowania udziału, monitorowania wskaźników, prowadzenia działań ewaluacyjnych, sprawozdawczych i rozliczeniowych wobec Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027;
- dokumentowania i promowania działań realizowanych w ramach projektu, w tym publikowania informacji i wizerunku uczestniczek na stronie internetowej Gminy Krobia, w mediach społecznościowych oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych – wyłącznie w zakresie objętym odrębną zgodą uczestniczki.

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Krobi będą mieć wyłącznie osoby upoważnione i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Dane mogą być udostępniane Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 oraz innym organom, instytucjom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z kontrolą, audytem, monitoringiem i rozliczaniem projektu.

5. Po wyrażeniu zgody przez uczestniczkę jej wizerunek może być wykorzystywany w celu dokumentowania i promowania realizacji projektu, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Krobia, w mediach społecznościowych oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych. Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, oraz przez okres wynikający z obowiązków związanych z realizacją, rozliczeniem, kontrolą i archiwizacją projektu oraz z obowiązujących przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych przepisami również do usunięcia danych lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych wymaganych w dokumentacji rekrutacyjnej i dokumentacji uczestnika projektu jest niezbędne do udziału w projekcie. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości zakwalifikowania lub udziału w warsztatach.

.....
Data , Czytelny podpis uczestnika projektu



ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja.....

(imię i nazwisko uczestniczki)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z udziałem w warsztatach „Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza” realizowanych przez Gminę Krobia w ramach projektu „Krobia – aktywna i kreatywna”.

Zgoda obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w celu dokumentowania i promowania realizacji projektu, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Krobia, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych, informacyjnych i publikacjach dotyczących projektu, a także w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjno-promocyjnych Gminy Krobia wobec Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.

Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

POTWIERDZENIE CZŁONKOSTWA W KOLE GOSPODYŃ WIEJSKICH

Niniejszym potwierdza się, że:

Pani

(imię i nazwisko)

jest członkinią:

.....

.

(pełna nazwa Koła Gospodyń Wiejskich)

Dokument wydaje się w celu potwierdzenia spełnienia kryterium premiującego w procesie rekrutacji do warsztatów „**Zdrowa, piękna, przedsiębiorcza**” realizowanych w ramach projektu „**Krobia – aktywna i kreatywna**”.

Miejscowość, data:

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Koła Gospodyń Wiejskich

.....

imię i nazwisko / funkcja

